Муниципальное общеобразовательное учреждение

Беломорского муниципального района

«Беломорская средняя общеобразовательная школа №3»

«Согласован» «Принят» на заседании «Утвержден»

Председатель Педагогического совета Директор МОУ

профсоюзного комитета Протокол № 6 «Беломорская СОШ №3»

МОУ «Беломорская СОШ №3» от «27» декабря 2017г. П.А.Ващенко. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Докучаева Приказ № 92от21.12.2017г.

ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов

в МОУ «Беломорская СОШ №3»

 Беломорск, 2017 г.

 **Цель-** обеспечение перехода МОУ «Беломорская СОШ №3» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

 **Задачи:**

- разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта;

- приведение в соответствие с профстандартом нормативно-правовой базы МОУ «Беломорская СОШ №3»;

- организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;

 - организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МОУ «Беломорская СОШ №3» в соответствии с профессиональными стандартами;

 - совершенствование кадровой политики МОУ «Беломорская СОШ №3».

**Ожидаемый результат:** переход МОУ «Беломорская СОШ №3» на работу в условиях применения профстандартов в соответствии с действующим законодательством.

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме;

 - четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;

 - эффективная кадровая политика.

**План по организации применения профессиональных стандартов**

**в МОУ «Беломорская СОШ №3»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственные | Срок исполнения |
| **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и внедрению профессиональных стандартов | Приказ, подписанный членами рабочей группы | Директор | 21.12.2017 |
| 2. | Согласование плана по организации применения профессиональных стандартов | Протокол Педагогического совета | Директор | 01.04. 2018г. |
| 3. |  Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:- организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях и др.; - размещение информации на стендах в учреждении, сайте ОУ. | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете)Уголок с материалами профстандартаОбновление материалов раздела сайта «Документы»Создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Администрация, члены рабочей группы | до 01 сентября 2019 г. |
| 4. |  Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов. | Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка  | Администрация школы |  до 01.09.2019 |
| 5. | Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданных нормативных актах. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы | до 01.09.2019 |
| **Актуализация нормативно - правовой базы** |
| 1. | Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | Администрация школы | до 01.05.2019г. |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов | Документы о внесении изменений в локальные акты | Администрация школыРабочая группа | до 01.09.2019 |
| 3. | Актуализация реестра должностных (профессиональных) позиций в организации.Проверка соответствия названий должностей в штатном расписании принятым в профессиональных стандартах, корректировка при необходимости  | Представление штатного расписания | ДиректорСпециалист по кадрам | До 01.09.2019 |
| 4. | Проверка соответствия названий должностей в должностных инструкциях принятым в профессиональных стандартах, корректировка или составление новых | Должностные инструкции соответствующие профессиональным стандартам | Администрация школыРабочая группа | до 01.09.2019 |
| 5. | Пересмотр действующих коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка, корректировка или разработка новых | Представление коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка с учетом профессиональных стандартов |  | до 01.09.2019 |
| 6. | Подготовка трудовых договоров с работниками в связи с введением эффективного контракта | Представление трудовых договоров на основе эффективного контракта | Директор,специалист по кадрам,работники | до 01.09.2019 |
| 7. | Ежегодный отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | Отчет рабочей группы | Администрация школы,рабочая группа | Декабрь 2019 |
| **Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта** |
| 1. | Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта: - самоанализ профессионального уровня педагогов- анализ профессиональных дефицитов педагогов и определение возможности их преодоления- анализ профессионального уровня педагогов и формулировка предложений по его повышению | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы | Администрация школы,Руководители школьных МО | до 30.10.2019г. |
| 2. | Определение способов преодоления профессиональных дефицитов педагогов школы  | Составлены:-планы самообразования педагогов- индивидуальные образовательные программы повышения квалификации педагогов-планы работы МО, творческих групп | Администрация школыРуководители МО | до 30.10.2019г. |
| **Повышение квалификации педагогических работников** |
| 1. | Планирование повышения квалификации или переподготовки в соответствии с профессиональным стандартом педагога | Утвержден план повышения квалификации | Старший методист | ежегодно |
| 2. | Проведение повышения квалификации или переподготовки педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога | Все педагоги повышают квалификацию на основе индивидуальной образовательной программы в соответствии с профессиональным стандартом | Педагоги, администрация школы | По индивидуальным планам |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1. | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов педагогов | Зам. директора по УВР, Старший методист | По требованию |
| 2. | Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Педагогические работники информированы об изменениях процедуры аттестации | Зам. директора по УВР, Старший методист | до 25.12.2019г. |
| 3. | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников на текущий учебный год и перспективного плана аттестации | План-график аттестации, утвержденный директором | Старший методист | декабрь 2019г. |
| **Совершенствование кадровой политики МОУ «Беломорская СОШ №3»** |
| 1. | Прием на работу с 01 сентября 2017 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор, старший методист, специалист по кадрам | весь период |
| 2. | Введение профессионального стандарта «Педагог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | С 01.09.2019 |
| 3. | Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | С 01.09.2019 |
| 4. | Введение профессионального стандарта «Педагог- психолог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | С 01.09.2019 |
| 5. | Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения» (проект) | Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника | Директор | По мере принятия профстандартов  |
| 6. | Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы | Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника | Директор | По мере принятия профстандартов |